



資産・書類管理シート

作成日： 年 月 日

氏名：

住所：

電話：

目的：災害による紛失・焼失時や、本人が意識不明になった際に、家族が手続きを行うための台帳です。

注意：暗証番号やパスワードは直接記入しないでください。このシートは避難用持ち出し袋の奥底や、耐火金庫など、紛失や漏洩リスクに気を付けて保管してください。

1. 基本情報（身分証明書） ··· 災害時の本人確認や再発行手続きに必須となる情報です
このシートと一緒にコピーを保管してください
2. 金融資産・決済 ··· 通帳やカードがなくても、停止・再発行手続きが可能です
3. 保険・共済 ··· 被災した際、すぐに給付金を申請できます
4. 不動産・住居・公共料金 ··· 罹災証明書の申請や、インフラの解約・再開時に必要です
5. デジタル・サブスクリプション ··· デジタルデータの取り扱いやサブスク解約時に必要です



資産・書類管理シート

1. 基本情報（身分証明書）

項目	内容	備考（保管場所等）
個人番号カード		
パスポート		
運転免許証		

2. 金融資産・決済

3. 保險・共濟

保険会社名	保険情報 / 証券番号	備考（申請方法・連絡先等）

4. 不動産・住居・公共料金



5. デジタル・サブスクリプション