

資産・書類管理シート

作成日： 年 月 日

氏 名：

住 所：

電 話：

目的：災害による紛失・焼失時や、本人が意識不明になった際に、家族が手続きを行うための台帳です。
注意：暗証番号やパスワードは直接記入しないでください。このシートは避難用持ち出し袋の奥底や、耐火金庫など、紛失や漏洩リスクに気を付けて保管してください。

- | | |
|-------------------|--|
| 1. 基本情報（身分証明書） | ・・・ 災害時の本人確認や再発行手続きに必須となる情報です
このシートと一緒にコピーを保管してください |
| 2. 金融資産・決済 | ・・・ 通帳やカードがなくても、停止・再発行手続きが可能です |
| 3. 保険・共済 | ・・・ 被災した際、すぐに給付金を申請できます |
| 4. 不動産・住居・公共料金 | ・・・ 罹災証明書の申請や、インフラの解約・再開時に必要です |
| 5. デジタル・サブスクリプション | ・・・ デジタルデータの取り扱いやサブスク解約時に必要です |

1. 基本情報（身分証明書）

項目	内容	備考（保管場所等）
個人番号カード		
パスポート		
運転免許証		

2. 金融資産・決済

[illegible]

3. 保険・共済

保険会社名	保険情報 / 証券番号	備考（申請方法・連絡先等）

4. 不動産・住居・公共料金

[illegible]

5. デジタル・サブスクリプション

[illegible]